

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO W DĄBCZU

1. Boisko wielofunkcyjne jest administrowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna.
2. Boisko wielofunkcyjne jest otwarte:
 - od poniedziałku do piątku w godz.: 8.00 – 22.00
 - w soboty w godz.: 9.00 – 21.00
 - w niedziele w godz.: 10.00 – 21.00
3. W okresie roku szkolnego w godzinach 8.00-15.00 pierwszeństwo korzystania z boiska wielofunkcyjnego mają szkoły podstawowe w celu organizacji zajęć edukacyjnych.
4. Z boiska wielofunkcyjne mogą korzystać:
 - osoby fizyczne,
 - grupy zorganizowane, zakłady pracy, organizacje społeczne, itp.
 - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczycieli,
 - kluby i sekcje sportowe pod nadzorem trenerów lub instruktorów,
 - uczestnicy oraz kibice podczas imprez sportowo – kulturalnych z udziałem publiczności,
 - dzieci do 7 roku życia - wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
5. Z boiska wielofunkcyjnego nie mogą korzystać:
 - osoby których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod wpływem środków odurzających,
 - z przeciwwskazaniami lekarskimi.
6. Na terenie obiektu osobą decyzyjną odpowiadającą za porządek, przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz organizację i ustalanie grafiku zajęć jest opiekun boiska wielofunkcyjnego wyznaczony przez administratora.
7. Obowiązkiem osób korzystających z boiska wielofunkcyjnego jest:
 - pozostawianie okryć wierzchnich i obuwia w szatni,

- stosowanie właściwego obuwia sportowego (nie posiadającego kolcy oraz korków metalowych),
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu boiska wielofunkcyjnego,
- utrzymywanie czystości i porządku na terenie boiska wielofunkcyjnego, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych,
- podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia oraz opiekuna boiska wielofunkcyjnego z ramienia administratora.

8. Przebywającym na terenie boiska wielofunkcyjnego nie wolno:

- palić papierosów, używać e-papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
- wnosić i używać sprzętu nie przeznaczonego do uprawiania sportu,
- wieszać się na obręczach i konstrukcji przeznaczonej do gry w piłkę koszykową, bramkach piłkarskich oraz innych urządzeniach.
- wspinać się po piłko chwytach oraz ogrodzeniu zamontowanych na terenie obiektu sportowego,
- wnosić i używać szklanych butelek oraz innych przedmiotów ze szkła,
- wjeżdżać na teren obiektu rowerami, hulajnogami, rolkami, wrotkami, deskorolkami.

9. Osoby niebiorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (kibice, widzowie) mogą przebywać na terenie obiektu poza boiskami do gry.

10. Użytkownicy obiektu, a w szczególności organizatorzy zajęć i imprez sportowo-kulturalnych zobowiązani są do przestrzegania przepisów w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.

11. Wszelkie skaleczenia i urazy należy natychmiast zgłaszać opiekunowi grupy, osobie prowadzącej zajęcia. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w pomieszczeniu opiekuna obiektu.

12. O wszelkich uszkodzeniach w obiekcie i wokół niego, oraz zdarzeniach i sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu jego użytkownicy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić administratora, bądź opiekuna obiektu.

13. W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie obiektu należy bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, opiekuna grupy lub opiekuna obiektu.

14. Administrator obiektu lub opiekun obiektu przez niego wyznaczony mają prawo kontrolować sposób użytkowania obiektu oraz przestrzeganie regulaminu obiektu.

15. Administrator zastrzega sobie prawo do przerwania zajęć, imprez sportowo-kulturalnych w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających zdrowiu i życiu uczestników oraz w przypadku rażących naruszeń regulaminu obiektu.
16. Za pozostawione przedmioty w szatniach i innych pomieszczeniach i w obrębie obiektu administrator nie ponosi odpowiedzialności.
17. Obiekt boiska wielofunkcyjnego oraz przyległy teren są monitorowane wizyjnie z zapisem obrazu.
18. Klauzula informacyjna RODO znajduje się na stronie internetowej administratora: www.rydzyna.pl/gmina/rodo.
19. W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się do opiekuna obiektu lub administratora.
20. Wszystkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga administrator obiektu, a w przypadku braku możliwości i kompetencji obowiązują stosowne postanowienia Kodeksu Cywilnego.

Administrator:

Burmistrz Miasta i Gminy Rydzyna

Rynek 1, 64-130 Rydzyna

Tel. 65 5388434

e-mail: rydzyna@rydzyna.pl